

RIIGIEELARVELISE TOETUSE LEPINGU NR {VIIT} ERITINGIMUSED

01.09.2017

Eesti Vabariik Siseministeeriumi kaudu, keda esindab põhimääruse alusel Siseministeeriumi kantsler Lauri Lugna (edaspidi *toetuse andja*), ühelt poolt ja

Eesti NATO Ühing, keda esindab põhikirja alusel juhatuse esimees Krista Mulenok, teiselt poolt (edaspidi *toetuse saaja*), keda nimetatakse lepingus ka eraldi *pool* ja koos *pooled*,

lähtudes poolte ühisest huvist julgeoleku- ja turvalisuskonverentsi “Eesti julgeolek 2017: minu panus” korraldamisel, leppisid kokku alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Leping koosneb eri- ja üldtingimustest.
- 1.2. Lepingu üldtingimused on kehtestatud siseministri 19. mai 2016. a käskkirjaga nr 1-3/82 „Riigieelarvelise toetuse andmise kord“ (edaspidi *üldtingimused*).
- 1.3. Lepingu sõlmimisega toetuse saaja kinnitab, et juhindub lisaks eritingimustele ka üldtingimustest ja need on talle arusaadavad.

2. Toetus

- 2.1. Toetuse andja eraldab toetuse saajale 2017. aasta riigieelarve seaduse § 1 osas 6 jaos 10 eelarve kontol 452 (SAPi projektikood S10-EN-TOET, tegevusala kood 03600, objektikood TK100003) toetuse (edaspidi *toetus*) riigieelarvelistest vahenditest summas 1 000 (üks tuhat) eurot.
- 2.2. Toetus on määratud julgeoleku- ja turvalisuskonverentsi “Eesti julgeolek 2017: minu panus” korraldamisel lepingu lisas nr 1 toodud tegevuste elluviimiseks.
- 2.3. Toetuse andja kannab toetuse saaja arvelduskontole EE811010220016888015 (SEB pank) lepingu punktis 2.1 sätestatud summa hiljemalt kümne (10) tööpäeva jooksul pärast lepingu allkirjastamist poolte poolt.
- 2.4. Punktis 2.2 nimetatud tegevused peavad olema teostatud hiljemalt 10.10.2017.

3. Aruandlus

- 3.1. Toetuse saaja kohustub esitama järgmised toetuse kasutamise aruanded:
- 3.2. finantsaruanne läbiviidud konverentsi kohta hiljemalt 10.11.2017 vastavalt lepingu lisale nr 2 „Toetuse kasutamise finantsaruanne“;
- 3.3. tegevus- ja tulemusaruanne läbiviidud konverentsi kohta hiljemalt 10.11.2017 vastavalt lepingu lisale nr 3 „Toetuse kasutamise tegevus- ja tulemusaruanne“.

4. Poolte kontaktisikud

- 4.1. Toetuse andja kontaktisik lepingu täitmisel on Siim Kumpas, Siseministeeriumi kommunikatsiooniosakonna nõunik, telefon: 6125010, e-post: siim.kumpas@siseministeerium.ee.
- 4.2. Toetuse andja kontaktisik on lepingus ja üldtingimustes sätestatud aruandluse ja tegevuse tulemuslikkuse hindamisega seotud õiguste ja kohustuste vahetu teostaja.
- 4.3. Toetuse saaja kontaktisik lepingu täitmisel on Krista Mulenok telefon: +372 5118080, krista.mulenok@eata.ee

5. Lepingu dokumendid

- 5.1. Lepingu lahutamatud dokumendid on:
- 5.1.1. Lisa 1 – Toetuse saaja koostatud eelarvejaotus;
 - 5.1.2. Lisa 2 – Toetuse kasutamise finantsaruande vorm;
 - 5.1.3. Lisa 3 – Toetuse kasutamise tegevus- ja tulemusaruande vorm.
- 5.2. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: I. Eritingimused, II. Lepingu lisad, III. Üldtingimused. Vastuolude korral prevaleerib prioriteetsem dokument.
- 5.3. Toetuse saaja on teadlik, et käesolev leping on avalik, v.a osades, mis on märgitud avaliku teabe seadusest tulenevatel alustel asutusesiseseks kasutamiseks.

6. Lepingu kehtivus

- 6.1. Leping jõustub lepingu allakirjutamisel mõlema poole poolt ja kehtib kuni poolte lepingujärgsete kohustuste nõuetekohase täitmiseni. Lepingulised tegevused loetakse lepinguga kooskõlas olevateks alates 01.09.2017.
- 6.2. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

Poolte allkirjad ja rekvisiidid:

Toetuse andja

(allkirjastatud digitaalselt)

Lauri Lugna
Siseministeerium
Pikk 61, Tallinn 15065
Telefon 6125032
E-post: info@siseministeerium.ee
a/a EE891010220034796011, SEB
Viitenumber: 2800045849
Saaja: Rahandusministeerium

Toetuse saaja

(allkirjastatud digitaalselt)

Krista Mulenok
Eesti NATO Ühing
registreerimisnumber: 80141973
Valge 13, Tallinn 11415, Eesti
telefon: 68 40 681
e-post: info@eata.ee
a/a: EE811010220016888015, SEB pank

RIIGIEELARVELISE TOETUSE LEPINGU ÜLDTINGIMUSED

1. Üldsätted

- 1.1. Riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingu eri- ja üldtingimuste (edaspidi ühiselt *leping*) eesmärk on reguleerida Siseministeeriumi (edaspidi *toetuse andja*) ja toetust saava juriidilise isiku (edaspidi *toetuse saaja*) vahel lepingu alusel ja sellega seoses tekkivaid õigussuhteid.
- 1.2. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on Eestis kehtivad õigusaktid, toetuse saaja taotlus ja leping koos kõikide lisadega.
- 1.3. Toetuse saaja kinnitab, et ta on teavitanud toetuse andjat enne lepingu sõlmimist, kui sama riigieelarvelise toetuse kasutamise eesmärgi saavutamiseks on saadud riigieelarvelistest vahenditest toetust.
- 1.4. Pooled tagavad ja deklareerivad, et lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu normatiivakti sätet ega ühtegi endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.

2. Lepingu ese

- 2.1. Lepingu ese on lepingu eritingimustes nimetatud eesmärgi toetamiseks rahaliste vahendite eraldamine toetuse saajale (edaspidi *toetus*).

3. Poolte õigused ja kohustused

- 3.1. Toetuse saajal on õigus:
 - 3.1.1. kasutada toetust lepingus ja selle lisades sätestatud eesmärgil;
 - 3.1.2. saada vajadusel toetuse andjalt kirjalikke juhiseid toetuse kasutamiseks.
- 3.2. Toetuse saajal on kohustus:
 - 3.2.1. kasutada toetust lepingus sätestatud kulude katmisel eesmärgipäraselt, majanduslikult ja säästlikult ning ranges vastavuses lepinguga ja selle lisadega;
 - 3.2.2. järgida toetuse kasutamisel riigihangete seadusest tulenevaid nõudeid;
 - 3.2.3. pidada eraldi arvestust toetusest tehtavate kulutuste kohta vastavalt raamatupidamise seadusest tulenevatele nõuetele.
 - 3.2.4. esitada õigeaegselt lepingus nimetatud aruanded;
 - 3.2.5. tagastada lepingus sätestatud toetuse kasutamise perioodil kasutamata jäänud toetuse või selle osa toetuse andjale 10 (kümne) tööpäeva jooksul finantsaruande kinnitamisest arvates. Juhul, kui toetusest jääb kasutamata vähem kui 7 eurot, siis kasutamata jäävat osa ei tagastata;
 - 3.2.6. tagastada toetus vastavalt punktile 5;
 - 3.2.7. võimaldada toetuse andja määratud isikul, Rahandusministeeriumil ja Siseministeeriumi siseauditi osakonnal kontrollida toetuse kasutamise eesmärgipärasust ja esitatud aruannete õigsust;
 - 3.2.8. vastata toetuse andja arupärimistele lepingu täitmise kohta ning esitades seejuures vajalikud dokumendid tutvumiseks kümne (10) tööpäeva jooksul arupärimise esitamisest;
 - 3.2.9. teavitada toetuse andjat viivitamatult asjaoludest, mis takistavad või mõjutavad või mis võivad takistada või mõjutada toetuse lepingujärgset kasutamist;
 - 3.2.10. teavitada viivitamata toetuse andjat toetuse kasutamise vajaduse muudatusest, kui toetuse kasutamise tegelik vajadus erineb lepingust ja teha toetuse andjale ettepanek lepingu muutmiseks.
- 3.3. Toetuse andjal on õigus:
 - 3.3.1. kontrollida igal ajal toetuse eesmärgipärasest kasutamist;
 - 3.3.2. nõuda toetus tagasi vastavalt punktile 5.

- 3.3.3. kohaldada lepingus ette nähtud sanktsioone, kui toetuse saaja ei täida lepingulisi kohustusi või ei täida neid nõuetekohaselt;
 - 3.3.4. esitada kirjalikke soovitusi toetuse tõhusamaks ja säästlikumaks kasutamiseks;
 - 3.3.5. saada lepinguliste kohustuste täitmiseks toetuse saajalt toetuse kasutamist puudutavat informatsiooni ja tutvuda dokumentidega, sealhulgas esitada lisaks lepingus ette nähtud aruandlusele arupärimisi toetuse kasutamise kohta.
- 3.4. Toetuse andjal on kohustus:
- 3.4.1. maksta toetuse saajale toetust lepingus sätestatud korras;
 - 3.4.2. teostada lepingu raames järelevalvet lepingu nõuetekohase täitmise üle;
 - 3.4.3. hinnata toetuse sihipärasest kasutamist.

4. Aruandlus

- 4.1. Toetuse saaja on kohustatud esitama finantsaruande ja toetuse kasutamise tegevus- ja tulemusaruande ning vajadusel teisi lepingus ettenähtud aruandeid. Toetuse kasutamise finantsaruanne peab andma ülevaate tegevuste kuludest sh kululiikidest vastavalt kalkulatsioonile ja tegelikkusele. Toetuse kasutamise tegevus- ja tulemusaruanne peab andma ülevaate läbiviidud tegevustest, tegevuste olulisematest tulemustest ja aruandes peab kirjeldama, kas tegevuste läbiviimisel esines kõrvalekaldeid ja kui esines, siis milliseid.
- 4.2. Tegevust, mis on teostatud lepingus sätestatud tähtajast hiljem ja mille kohta ei ole vormistatud lepingu muutmist, ei rahastata toetuse arvelt.
- 4.3. Toetuse andja kontaktisik annab lepingu kohaselt esitatud aruande kohta hinnangu hiljemalt kümne (10) tööpäeva jooksul aruande saamisest arvates.
- 4.4. Kui aruanne ei sisalda piisavalt informatsiooni lepingus nimetatud tegevuste kohta, nõuab toetuse andja kontaktisik toetuse saajalt aruandes esinevate puuduste kõrvaldamist ning toetuse saajal tuleb puudused kõrvaldada hiljemalt kümne (10) tööpäeva jooksul.
- 4.5. Kui toetuse andja kontaktisikul on põhjendatud kahtlus, et toetuse saaja ei ole esitanud aruandes kõiki vajalikke andmeid või esitab aruandes eksitavat informatsiooni, siis võib kutsuda kokku poolte kontaktisikute koosoleku. Koosolekul on toetuse saaja kohustatud andma aru vajaliku informatsiooni mitteesitamise või eksitava informatsiooni esitamise kohta või lükkama ümber toetuse andja kontaktisiku kahtlused andmete õigsuse või kogu vajaliku informatsiooni mitteesitamise kohta.
- 4.6. Kui toetuse andja kontaktisik ei anna aruandele heakskiitvat hinnangut, täiendab või parandab toetuse saaja aruannet ning esitab selle toetuse andjale uuesti hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul. Toetuse andja kontaktisik annab täiendatud või parandatud aruandele hinnangu hiljemalt (10) tööpäeva jooksul aruande saamisest arvates. Kui lepingus on toetuse väljamakse seotud aruande heakskiitmisega, siis on toetuse andjal õigus kuni aruande heakskiitmiseni toetuse väljamakse tegemine peatada.
- 4.7. Toetuse saaja esitatud aruandluse õigsust, toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust ning toetuse kasutamist vastavalt lepingule on igal ajal õigus kontrollida Siseministeeriumi siseauditi osakonnal, Rahandusministeeriumil või toetuse andja poolt määratud isikul.

5. Vastutus

- 5.1. Toetuse andjal on õigus nõuda tagasi kogu toetus, kui selgub, et toetuse saaja ei ole kasutanud toetust lepingus ettenähtud tegevuseks või kui toetuse saaja esitas toetuse saamiseks valeandmeid.
- 5.2. Toetuse andjal on õigus nõuda toetus tagasi osas, mida toetuse saaja ei ole kasutanud lepingus ettenähtud tegevusteks.
- 5.3. Toetuse täielikul või osalisel tagasinõudmisel on toetuse saaja kohustatud nõutud summa määratud tähtpäevaks tagasi maksuma. Kui nõutud summat tähtpäevaks ei tagastata võib

toetuse andja nõuda toetuse saajalt maksetähtpäevale järgnevast kalendripäevast viivist 0,2 (null koma kaks) % tasumata summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.

- 5.4. Pooled on teadlikud asjaolust, et endale lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmisel või mittenõuetekohasel täitmisel vastutavad nad teise poole ees lepingus ja õigusaktides sätestatud ulatuses. Teisele poolele lepingu rikkumisega tekitatud kahju hüvitab kahju tekitanud pool mõistliku aja jooksul.
- 5.5. Toetuse andjal on õigus nõuda toetuse saajalt lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmisel või mittenõuetekohasel täitmisel leppetrahvi tasumist kuni 10% (kümne protsendi) ulatuses toetusest. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta toetuse andja õigust nõuda toetuse saajalt täiendavalt kahju hüvitamist. Toetuse saaja kohustub tasuma leppetrahvi kümne (10) tööpäeva jooksul, arvates toetuse andja kirjaliku nõude kättesaamisest.
- 5.6. Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral on toetuse andjal õigus teha toetuse saajale hoiatus ja ettepanek rikkumine mõistliku aja jooksul lõpetada. Kui toetuse saaja ei lõpeta toetuse andja poolt määratud aja jooksul lepingu rikkumist või ei teata rikkumist vabandavatest asjaoludest, on toetuse andjal õigus lepingust taganeda, teatades sellest toetuse saajale kirjalikult ning nõuda toetuse saajalt toetuse tagastamist osaliselt või täies mahus.

6. Toetuse kasutamise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid

- 6.1. Lepingus eesmärgi täitmise tulemuslikkuse hindamisel arvestatakse järgmist:
 - 6.1.1. lepingus sätestatud eesmärk on planeeritud ulatuses saavutatud;
 - 6.1.2. lepingus sätestatud tegevus on läbi viidud lepingus sätestatud tingimustel ja korras;
 - 6.1.3. toetuse andjal ei ole pretensioone lepingu täitmise ega aruannete kohta.

7. Vääramatu jõud

- 7.1. Pooled käsitlevad vääramatu jõuna võlaõigusseaduse § 103 lõikes 2 nimetatud asjaolusid.
- 7.2. Pooled vabanevad lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmisest osaliselt või täielikult, kui seda takistavad vääramatu jõuna kvalifitseeritavad asjaolud, kusjuures pooled on kohustatud rakendama kohaseid meetmeid, et ära hoida teisele poolele kahju tekitamine ning tagada võimaluste piires oma lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmine.
- 7.3. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt teisele poolele kirjalikult teatama.
- 7.4. Vääramatu jõuna kvalifitseeritavate asjaolude esinemist peab tõendama pool, kes vääramatu jõu esinemisele viitab.
- 7.5. Kui vääramatu jõu tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 90 (üheksakümmend) päeva järjest, võivad pooled lepingu lõpetada.

8. Teated

- 8.1. Lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 8.2. Teade loetakse kättetoimetatuks, kui:
 - 8.2.1. teade on üle antud poolele allkirja vastu;
 - 8.2.2. teade on saadetud postiasutuse vahendusel tähtitud kirjaga teise poole poolt näidatud aadressil ja postitamise on möödunud 5 (viis) kalendripäeva;
 - 8.2.3. teade on digitaalselt allkirjastatud ning selle poolele e-posti teel edastamisest on möödunud 2 (kaks) tööpäeva.
- 8.3. Informatsioonilise teate võib edastada telefoni või e-posti teel.
- 8.4. Pooled on kohustatud kirjaliku taasesitamist võimaldaval viisil teatama lepingu kontaktisiku, asukoha, pangarekvisiitide, kontaktandmete või mõne muu rekvisiidi

muutumisest. Vastasel korral on õigus eeldada, et kõik varem teada antud poolte rekvisiidid kehtivad ja nende kohaselt edastatud teated on pooled kätte saanud.

- 8.5. Pooled vastutavad teisele poolele kirjalikult edastatud lepingu täitmist puudutavate andmete õigsuse eest.

9. Lepingu muutmine

- 9.1. Lepingut muudetakse poolte kokkuleppel.
- 9.2. Kõik lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema poole poolt või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.
- 9.3. Pool esitab põhjendatud lepingu muutmise ettepaneku teisele poolele kirjalikult koos kõigi vajalike dokumentidega. Kirjalik etteteatamise tähtaeg on vähemalt 7 (seitse) kalendripäeva enne lepingu eritingimustes sätestatud tegevuse teostamise tähtaega. Kui mõlemad pooled on nõus lepingu muutmise, siis vormistatakse lepingu muudatus kirjalikult lepingu lisana. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on lepingu muudatused tühised.

10. Lepingu lõpetamine

- 10.1. Lepingu võib ennetähtaegselt lõpetada poolte kokkuleppel. Pool esitab lepingu ennetähtaegse lõpetamise ettepanekus lepingu lõpetamise põhjuse ja kõik vajalikud dokumendid. Kui mõlemad pooled on nõus lepingu lõpetamisega, siis vormistatakse lepingu lõpetamine kirjalikult.
- 10.2. Pool on õigus leping ühepoolset üles öelda sellest teisele poolele kirjalikult 14 (neliteist) kalendripäeva ette teatades järgmistel juhtudel:
- 10.2.1 pool on rikkunud oluliselt lepingus sätestatud kohustusi;
 - 10.2.2 lepinguliste kohustuste täitmise võimatuse korral vastavalt punktis 7 sätestatule.
- 10.3. Lepingu ennetähtaegsel lõpetamisel on toetuse saaja kohustatud 10 (kümne) tööpäeva jooksul tagastama toetuse andjale selle osa toetusest, mis on lepingu lõpetamise seisuga kasutamata.

11. Lõppsätted

- 11.1. Pooled kohustuvad rakendama kõiki kohaseid meetmeid, et lahendada lepingust tulenevad vaidlused läbirääkimiste teel, mitte kahjustades seejuures teise poole lepingust tulenevaid ja seaduslikke huve. Kokkuleppele mitte jõudmisel lahendatakse lepingust tulenevad vaidlused vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.
- 11.2. Juhul kui mõni lepingu säte on vastuolus Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see lepingu ülejäänud sätete kehtivust.

**Julgeoleku- ja turvalisuskonverentsi “Eesti julgeolek 2017: minu panus”
prognoositav eelarve**

KULUD	Teised rahastajad	Siseministeerium	Kulud kokku
Transpordikulud ja majutus (saksa esineja)	1 000,00	0	1 000,00
Toitlustamine konverentsil ja vastuvõtt	1 500,00	500,00	2 000,00
Eksperttasud, tõlkimine	1 000,00	0	1 000,00
Meedia, koduleht, trükikulud, projektist informeerimine, IT kulud	500,00	0	500,00
Materjalid (sh kutsed, mapid, kirjapaberid, pastakad, jm varustus)	501,00	0	501,00
Projektijuhi palgafond (sh maksud)	499,00	500,00	999,00
Kokku kulud (EUR)	5 000,00	1 000,00	6 000,00

Prognoositava eelarve koostas:
9. august 2017
Krista Mülenok
Eesti NATO Ühingu juhatuse esimees

Toetuse kasutamise finantsaruande vorm

Lepingu nr. :

Aruande esitaja:

Toetuse kasutamise periood:

Tegevuste lepingujärgne maksumus:

Tehtud kulutused summas:

Toetuse kulud tegevuste kaupa	Kulud vastavalt kalkulatsioonile	Tegelikud kulud	Jääk	Märkused
<i>Tegevus 1</i>				
<i>Kululiik</i>				
<i>arve nr</i>				
<i>arve nr</i>				

Aruande koostamise kuupäev:

Aruande koostanud:

Toetuse kasutamise tegevus- ja tulemusaruande vorm

Lepingu nr.

Aruande esitaja:

Tegevuste läbiviimise aeg:

Aruande koostamise kuupäev:

1. Läbiviidud tegevuste kirjeldus (toimumise aeg, kulg, osalejad, olulisemad tähelepanekud, jms):

2. Tegevuste olulisemad tulemused:

3. Kas tegevuste läbiviimisel/tulemustes oli erinevusi/kõrvalekaldeid, võrreldes kavandatuga (millest tulenevalt)?

Aruande koostamise kuupäev:

Aruande koostanud: